
	ACTA FINAL Y LIQUIDACIÓN	CODIGO:	M-OPI-FO-15	
		VERSION:	02	
		FECHA EMISION:	26/05/2021	

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO No.	PC-MGS-MC-001-2024
FECHA	DICIEMBRE 31 DE 2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GÜICÁN DE LA SIERRA
NIT.	800.099.202-9
CONTRATISTA	ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ
NIT. O CC.	1.052.378.154 expedida en Duitama
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASISTENCIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN DE LA SIERRA BOYACÁ".
DURACIÓN	11 MESES 29 DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE (\$63.423.000.00)
CDP	2024010203 DEL 2 DE ENERO DE 2024
RUBRO	2.02.02.008.01 - 1.2.4.3.04 Contrato asesor juridico /SGP libre destinción/ administración central.

En el MUNICIPIO DE GÜICÁN DE LA SIERRA, se reunieron JULIO ROBERTO MENDIVELSO TORRES, en su calidad de supervisor del contrato No.PC-MGS-CD-001-2024 del 2024, Celebrado entre ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ y El Municipio de Güicán de la Sierra, de fecha 2 de enero de 2024, con el fin de Celebrar acta parcial No.012, dentro del contrato citado, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASISTENCIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN DE LA SIERRA BOYACÁ". conforme al siguiente balance de pago:



DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR PAGADO
ANTICIPO CONTRATO	-	\$ 0
ACTA PARCIAL No. 01	FEBRERO 12 DE 2024	\$4.299.870,00
ACTA PARCIAL No. 02	MARZO 20 DE 2024	\$5.299.870,00
ACTA PARCIAL No. 03	ABRIL 11 DE 2024	\$5.299.870,00
ACTA PARCIAL No. 04	MAYO 14 DE 2024	\$5.299.870,00
ACTA PARCIAL No. 05	JUNIO 6 DE 2024	\$5.402.580,00
ACTA PARCIAL No. 06	JULIO 15 DE 2024	\$5.260.082,00
ACTA PARCIAL No. 07	AGOSTO 1 DE 2024	\$5.260.082,00
ACTA PARCIAL No. 08	SEPTIEMBRE 5 2024	\$5.260.082,00
ACTA PARCIAL No. 09	NOV- 7 DE 2024	\$5.260.082,00
ACTA PARCIAL No. 10	NOV- 8 DE 2024	\$5.260.082,00
ACTA PARCIAL No. 11	DICIEMBRE 17 DE 2024	\$5.260.082,00
ACTA FINAL 12	DICIEMBRE 31 DE 2024	\$6.260.082,00
VALOR CONTRATO INICIAL:		\$63.423.000,00
VALOR CONTRATO ADICIONAL:		\$0
VALOR TOTAL RECIBIDO:		\$63.423.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:		\$63.423.000,00
VALOR TOTAL CONTRATADO:		\$63.423.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$63.423.000,00
SIN REAJUSTES	\$63.423.000,00	
SALDO NO EJECUTADO	\$ 0,00	

"ES CON HECHOS NO CON PALABRAS"

Carrera 5 No. 2-85 Esquina Barrio Jardines – Güicán de la Sierra - Boyacá Teléfono (57 8) 7897293 – 3118001321
Código Postal 151440

alcaldia@guican-bovaca.gov.co . www.guican-bovaca.gov.co.

	ACTA FINAL Y LIQUIDACIÓN	CODIGO:	M-OPI-FO-15	
		VERSION:	02	
		FECHA EMISION:	26/05/2021	

SUMAS IGUALES:	\$63.423.000,oo	\$63.423.000,oo
VALOR TOTAL ANTICIPO		
ANTICIPO CONTRATO INICIAL		\$0
ANTICIPO CONTRATO ADICIONAL "OTROSI"		\$0
VALOR AMORTIZACIÓN CONTRATO INICIAL	\$0	
VALOR AMORTIZACIÓN CONTRATO ADICIONAL "OTROSI"	\$0	
SALDO AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0	
SUMAS IGUALES:	\$0	\$0
BALANCE GENERAL		
VALOR CONTRATO INICIAL:		\$63.423.000,oo
VALOR CONTRATO ADICIONAL		\$ 0,00
VALOR TOTAL RECIBIDO:	\$63.423.000,oo	
VALOR SALDO NO EJECUTADO	\$0,00	
SUMAS IGUALES:	\$63.423.000,oo	\$63.423.000,oo

No siendo otro el objeto de la presente, se firma por los que en ella intervinieron.



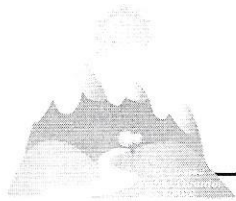
Ingeniero **CARLOS ANDRÉS COCUNUBO BLANCO**
Alcalde Municipal Guicán de la Sierra



JULIO ROBERTO MENDIVELSO TORRES
Secretario de Gobierno y
Supervisor del contrato



ANTONIO MARIA LONDOÑO SUAREZ
C. C. N°: 1.052.378.154
Contratista



LA SUSCRITA GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL
ANDRÉS GIRARDOT DE GÜICÁN

CERTIFICA

Que una vez revisado el Archivo de recurso humano, y gestión contractual de la Entidad se encontró la siguiente información:

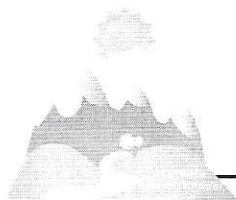
Que el Abogado Dr. **ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ**, identificado cedula de ciudadanía 1.052.378.154 de Duitama, y Tarjeta Profesional 253.583 del Consejo Superior de la Judicatura presto sus servicios profesionales a la Empresa Social del Estado Hospital Andrés Girardot de Güicán, desde el dieciséis (16) de enero del año 2017, y hasta el treinta y uno (31) de marzo del año 2020 bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios profesionales, cuyo objeto contractual fue "(...) *ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ (...)*" conforme se discrimina a continuación:

Numero de contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor del contrato	Objeto del contrato
008	16/01/2017	31/03/2017	\$4.933.333	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
054	01/04/2017	30/06/2017	\$6.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
094	01/07/2017	30/09/2017	\$6.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO

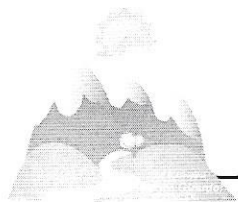
Carrera 6ª. No. 6-47 Teléfono. 098-7897228/7193 Fax. 098-7896366

Email. esehag@gmail.com

Güicán (Boyacá)



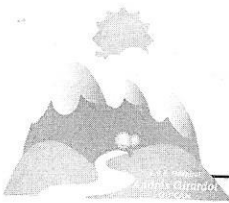
				PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
138	02/10/2017	31/12/2017	\$6.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
008	02/01/2018	31/03/2018	\$6.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
056	01/04/2018	31/12/2018	\$18.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
023	01/01/2019	31/03/2019	\$6.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
064	01/04/2019	31/12/2019	\$18.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN



				LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ
019	01/01/2020	31/03/2020	\$6.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO PERMANENTE A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DE LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL, DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE SURJAN Y EN LOS QUE TENGA PARTE LA ESE HOSPITAL ANDRÉS GIRARDOT DEL MUNICIPIO DE GÜICÁN BOYACÁ

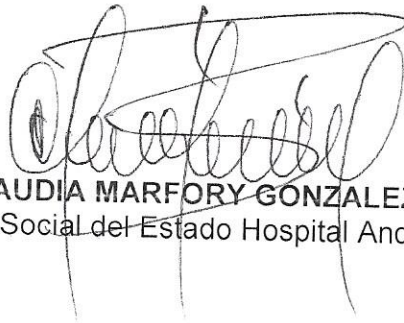
El profesional del derecho Abogado Dr. **ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ**, dentro de la vigencia de los contratos suscritos realizo las siguientes actividades:

- Asumir la Representación Jurídica en nombre del Hospital en los procesos judiciales que cursan actualmente y en los procesos nuevos que se presenten durante la ejecución del contrato, inclusive los procesos de levantamiento del Fuero Sindical.
- Coordinar con la Gerencia del Hospital los documentos que se requieran como pruebas dentro de los diferentes procesos y solicitarlos con la debida anticipación.
- Emitir por escrito los conceptos jurídicos e informes que sean solicitados por la ESE Hospital Andrés Girardot y demás entes gubernamentales.
- Asistir y asesorar al Gerente del Hospital en el proceso de la contratación administrativa (etapa precontractual, contractual y pos-contractual) y en las demás asesorías de su competencia.
- Proyectar y/o revisar los contratos que se generen en la ESE Hospital Andrés Girardot.
- Asesoría, apoyo y seguimiento en el manejo de asuntos disciplinarios que deban tramitarse en la ESE.
- Asesoría para el manejo y respuesta de derechos de petición.
- Dar respuesta a acciones de tutela que se interpongan en contra de la entidad en el lapso de duración del presente contrato.
- Acompañamiento a los funcionarios administrativos de la entidad en temas de gestión administrativa propios de sus cargos en aras de apoyarlos en la toma de decisiones.
- Preparación y acompañamiento a la gerencia en la presentación o respuesta de solicitudes de conciliación prejudicial ante la procuraduría delegada o ante lo contencioso administrativo.
- Preparación de acuerdos tendientes a ser presentados ante la Junta Directiva de la entidad.
- La demás asesoría administrativa o extrajudicial y que resulte compatible con el presente contrato y según requerimiento de la Gerencia y la subgerencia administrativa.
- Suministrar a la Gerencia con periodicidad mensual un informe resumen de sus actividades más relevantes.
- Responder por la pérdida o deterioro de los bienes y documentos usados en ejercicio de sus obligaciones y que estén bajo su custodia.



- Acudir regularmente a las instalaciones de los Juzgados de Santa Rosa de Viterbo, El Cocuy, Duitama, Tunja, Bogotá y demás, cuando citen a la ESE Hospital Andrés Girardot.
- Asistir ocho (8) días en el mes a las instalaciones de la ESE Hospital Andrés Girardot.
- Cargar de Manera trimestral y anual la relación de Procesos Jurídicos a la Plataforma SIHO del Ministerio de salud.
- Presentar todos los informes de su competencia que sean solicitados por la ESE y por los entes de control.
- Avisar a la ESE, cuando encuentre situaciones que puedan afectar el equilibrio financiero de este contrato y en consecuencia pongan en peligro la estabilidad de la Institución.
- No acatar ninguna orden de paro o asamblea general o cualquier actividad que paralice las funciones contratadas.
- Aceptar las condiciones financieras del contrato en los términos pactados.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada el día doce (12) de mayo del año Dos Mil Veinte (2020).



CLAUDIA MARFORY GONZALEZ ARIZA
Gerente Empresa Social del Estado Hospital Andrés Girardot de Güicán



Alcaldía Güicán de la Sierra
Secretaría de Planeación y Obras Públicas



ACTA DE LIQUIDACIÓN

FECHA PRESENTE ACTA:	23 DE ENERO DE 2017
CONTRATO :	MG-CD 011-2016
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA ESTRUCTURA DE PROCESOS PARA LA ADQUISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
VALOR INICIAL:	\$ 26.000.000,00
VALOR ADICIONAL:	\$ 00,00
VALOR TOTAL CONTATADO:	\$ 26.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	\$ 26.000.000,00
SALDO SIN EJECUTAR O A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$ 00,00
CONTRATISTA:	ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUÁREZ
SUPERVISOR	MARTHA YOLANDA BARRERA CARREÑO
FECHA DE INICIACION:	01 de enero de 2016
FECHA DE TERMINACION:	30 de diciembre de 2016

En la oficina de planeación, siendo las 06:05 am, del día Veintitrés (23) de enero de dos mil diecisiete (2016), se reunieron los Señores: **JOHN JAIVER BLANCO LOPEZ**, alcalde municipal; **ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUÁREZ** en calidad de contratista y **MARTHA YOLANDA BARRERA CARREÑO**, Supervisora, con el fin de suscribir el acta de liquidación, de acuerdo al cuadro anexo:

MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR PAGADO
Anticipo		\$ 00,00
Valor actas parciales		\$ 23.636.364,00
Acta Final	30 de diciembre de 2016	\$ 2.363.636,00
TOTAL		\$ 26,000,000.00
Valor Contrato Adicional:		\$ 00,00
Valor total recibido:		\$ 26,000,000.00
Valor total ejecutado		\$ 26,000,000.00
Valor total contratado		\$ 26,000,000.00

Güicán de la Sierra, Tel: 7897274 Ext: 12
E-mail: pguicandelasierra@gmail.com
Código Postal 151440



Alcaldía Güicán de la Sierra
Secretaría de Planeación y Obras Públicas



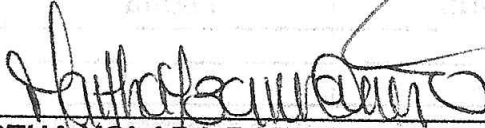
Construyendo Juntos
Progreso y Bienestar

Valor Total ejecutado		
sin reajustes:	\$ 26,000,000.00	\$ 26,000,000.00
Saldo no ejecutado		\$ 00.00
Sumas iguales:	\$ 26,000,000.00	\$ 26,000,000.00
VALOR TOTAL ANTICIPO		
Valor total anticipo recibido		\$00.00
Válor amortización	\$00.00	
Saldo amortización anticipo:	\$00.00	
Sumas iguales:	\$00.00	\$00.00
BALANCE GENERAL		
Valor contrato Inicial:		\$ 26,000,000.00
Valor Contrato Adicional		\$ 00.00
Valor total ejecutado:	\$ 26,000,000.00	
Valor saldo no ejecutado	\$ 00.00	
Sumas iguales:	\$ 26,000,000.00	\$ 26,000,000.00


Se firma por los que en ella intervinieron, una vez leída y aprobada.


JOHN JAIVER BLANCO LOPEZ
Alcalde Municipal



ANTONIO MARIA LONDOÑO SUÁREZ
Contratista


MARTHA YOLADA BARRERA CARREÑO
Supervisora

Güicán de la Sierra, Tel: 7897274 Ext: 12
E-mail: pguicandelasierra@gmail.com
Código Postal 151440

 <p>Alcaldía de El Cocuy Juntos Construiremos El Cocuy que Queremos 2020-2023</p>	ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° CAPS-117 DE 2021	PÁGINA: 1 de 2
--	---	-----------------------

DATOS GENERALES					
CONTRATO N°:	CAPS-117 DE 2021		FECHA ACTA:	27/12/2021	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL EN LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN ABREVIADA Y LICITACIÓN PÚBLICA Y PROYECTAR LOS ESTUDIOS PREVIOS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE EL COCUY BOYACA".				
CONTRATISTA:	ANTONIO MARIA LONDOÑO SUAREZ				
C.C.:	1.052.378.154 DE DUITAMA BOYACÁ.				
FECHA DE INICIO:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021				
VIGENCIA DEL CONTRATO					
Plazo inicial:	TRES (03) MESES		Plazo final:	TRES (03) MESES	
Fecha de Inicio:	28/09/2021		Fecha de Terminación Real:	27/12/2021	
Fecha de Suspensión:	NA		Fecha de Reinicio:	NA	
Fecha Cesión:	NA				
Fecha de Adición:	NA		Término de Prórroga:	NA	
APROPIACIONES PRESUPUESTALES					
Disponibilidad Presupuestal:	N° 909	Fecha:	15/09/2021	Valor	\$10.500.000
Registro Presupuestal:	N°1006	Fecha:	28/09/2021	Valor	\$10.500.000
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA					
SUPERVISOR	CARGO		CEDULA		
Guillermo Núñez Carreño	Secretario de planeación e infraestructuras		1.052.616 de EL Espino		
INTERVENTOR	No Aplica				
BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO					
Balance Financiero:					
CONCEPTO		VALOR			
Valor Inicial del Contrato		\$10.500.000,00			
Valor Adiciones del Contrato		\$00			
Valor Final del Contrato		\$10.500.000,00			
Valor Ejecutado		\$10.500.000,00			
Valor Actas parciales		\$7.000.00000			
Valor Acta Recibo		\$3.500.000,00			
Saldo a Liberar a favor del municipio		\$0,00			
Saldo a favor del contratista		\$0,00			
Valores girados a la fecha:					
ACTAS DE PAGO					
ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR			
ACTA PARCIAL 1	28/10/2021	\$3.500.000			
ACTA PARCIAL 2	29/11/2021	\$3.500.000			
ACTA FINAL	27/12/2021	\$3.500.000			
TOTAL		\$10.500.000			
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO					

 <p>Alcaldía de El Cocuy Juntos Construiremos El Cocuy que Queremos 2020-2023</p>	<p>Alcaldía de El Cocuy Juntos Construiremos El Cocuy que Queremos 2020-2023</p>	<p>ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° CAPS-117 DE 2021</p>	<p>PÁGINA:</p>	<p>2 de 2</p>
---	---	--	-----------------------	----------------------

En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista ejecutó el contrato a entera a satisfacción y plazo estipulado en el mismo cumpliendo a cabalidad con la totalidad de sus obligaciones contractuales, y que durante el plazo de ejecución del contrato se liquida, acreditando el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo señalado en la Ley 789 de 2002 Artículo 50 y ley 1955 artículo 244 y demás normas complementarias y de igual manera **CERTIFICO** que el contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las certificaciones anexas.

Así mismo certifico que las garantías vigentes del contrato son:

POLIZA No.		
COMPAÑÍA ASEGURADORA:		FECHA DE EXPEDICION:
AMPARO	% SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
NA	NA	NA

OBSERVACIONES DE LAS PARTES	
DE LA ENTIDAD:	DEL CONTRATISTA:
NO PRESENTA	NO PRESENTA


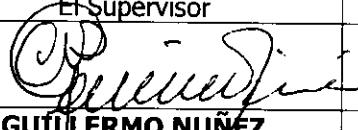
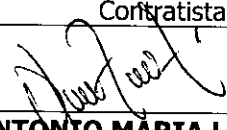
ACUERDOS

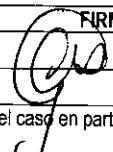
Las partes acuerdan:

Primero: Liquidar de común acuerdo el contrato N° CAPS-117 DE 2021 en los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

Segundo: El Municipio de El Cocuy y el Contratista se declaran en paz y salvo por todo concepto de conformidad con el balance económico del contrato y en consecuencia renuncian a instaurar cualquier acción administrativa, judicial o extrajudicial por razón del contrato que se liquida.

Para refrendar lo anterior, se firma la presente acta de liquidación por las partes, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

Alcalde	El Supervisor	Contratista
		
TOMAS RUÍZ SILVA	GUILLERMO NUÑEZ CARREÑO	ANTONIO MARIA LONDOÑO SUAREZ
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	GUILLERMO NUÑEZ CARREÑO	Secretario de planeación e infraestructuras	
REVISÓ	GUILLERMO NUÑEZ CARREÑO	Secretario de planeación e infraestructuras	

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma.



Confederación General del Trabajo

SINTRAGOVERNACIONES SECCIONAL BOYACÁ
Sindicato de Servidores Públicos de Colombia–Seccional Boyacá
Número de Registro 024 del 13/07/2016
RUT. 900995626-4



Entre los suscritos a saber: **LUIS EPIMENIO ROSAS FONSECA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la carrera 7 No. 6 – 20 Tunja, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.119.338, obrando en nombre y representación del **SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE COLOMBIA – SECCIÓN BOYACÁ SINTRAGOVERNACIONES SECCIONAL BOYACÁ**, legalmente posesionado, en ejercicio de sus funciones y de su competencia, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL SINDICATO** de una parte, y de otra parte **ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.052.378.154 de Duitama, y tarjeta profesional 253.583 del Consejo Superior de la Judicatura, quien para los efectos de este contrato se denomina **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA 1 – Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO, BRINDANDO APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, FUERO SINDICAL. CLÁUSULA 2: obligaciones Generales del contratista: EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: **2.1** El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. **2.2** El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. **2.3** Manejar la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato **2.4.** Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el contrato. **2.5** Realizar las labores contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad. **2.6.** Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al sindicato. **2.7.** Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del contrato. **2.8.** Entregar a la finalización del contrato un informe de todas las actividades desarrolladas. **2.9.** Mantener indemne al sindicato de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o las de sus subcontratistas o dependientes. **2.10.** Aplicar a los expedientes asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. **2.11.** Utilizar los implementos destinados al cumplimiento del objeto contractual únicamente para usos que tengan que ver con las actividades desplegadas en desarrollo del contrato, mas no para uso particular del **CONTRATISTA. CLAUSULA 3: Actividades específicas del contratista:** En cumplimiento del objeto contractual, deberá cumplir las siguientes actividades:

- Asumir la Representación Jurídica en nombre del **SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE COLOMBIA SINTRAGOVERNACIONES SECCIONAL BOYACÁ** en los procesos judiciales que cursan actualmente y en los procesos nuevos que se presenten durante la ejecución del contrato, inclusive los procesos de levantamiento del Fuero Sindical, acciones constitucionales, procesos contencioso administrativos, ordinarios laborales, procesos civiles.
- Coordinar con el **SINDICATO**, los documentos que se requieran como pruebas dentro de los diferentes procesos y solicitarlos con la debida anticipación.
- Emitir por escrito los conceptos jurídicos e informes que sean solicitados por el **SINDICATO**.

“POR UN PAIS SEGURO EN DERECHOS LABORALES”

Domicilio: Tunja – Boyacá
Oficina: Carrera 7ª No. 6-20, Teléfono: 3134714984
E-mail: boyacasintragovernaciones@gmail.com



SINTRAGOVERNACIONES SECCIONAL BOYACÁ
Sindicato de Servidores Públicos de Colombia–Seccional Boyacá
Número de Registro 024 del 13/07/2016
RUT. 900995626-4



- Preparación de proyectos de documentos que el SINDICATO deba expedir, relacionados con materias generales y/o el manejo de personal.
- Asistir y asesorar al representante legal del sindicato en el proceso de la contratación administrativa (etapa precontractual, contractual y pos-contractual) y en las demás asesorías de su competencia.
- Proyectar y/o revisar los contratos que se generen en el sindicato.
- Asesoría, apoyo y seguimiento en el manejo de asuntos disciplinarios que deban tramitarse.
- Asesoría para el manejo y respuesta de derechos de petición a nombre del sindicato y/ o de los afiliados.
- Brindar asesoría para la preparación y expedición de diversos pronunciamientos relativos al giro ordinario de los asuntos del sindicato.
- Dar respuesta a acciones de tutela que se interpongan en contra del sindicato en el lapso de duración del presente contrato.
- Acompañamiento a los funcionarios administrativos de la entidad en temas de gestión administrativa propios de sus cargos en aras de apoyarlos en la toma de decisiones.
- Preparación y acompañamiento al sindicato en la presentación de proyectos de pliegos de peticiones o reclamaciones sindicales.
- Acompañamiento a las autoridades sindicales en los procesos de negociación.

CUARTA.- Valor: El valor del presente contrato corresponde a la suma de **(\$3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS M/CTE**, pagaderos de la siguiente forma: pagos parciales cada uno por valor de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$900.000)**. **QUINTA** estos pagos se cancelarán previa presentación de cuenta de cobro. **SEXTA.- plazo de ejecución y vigencia:** El plazo de ejecución de este contrato es de ocho (8) meses contados a partir de la suscripción del documento contrato. **SÉPTIMA.- Independencia del Contratista:** El Contratista es una persona independiente del sindicato y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del sindicato ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLAUSULA 9.- relación laboral:** El presente contrato no genera relación laboral alguna con El Contratista, y en consecuencia tampoco al pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor aquí acordado. **CLAUSULA 10.- Perfeccionamiento y ejecución.** El presente contrato se entiende perfeccionado con la suscripción de la misma por las partes. **CLÁUSULA 11- Confidencialidad** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLÁUSULA 12- Pagos que debe asumir el contratista con la firma del contrato:** 1. Acreditar encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. **CLÁUSULA 13 – Notificaciones:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

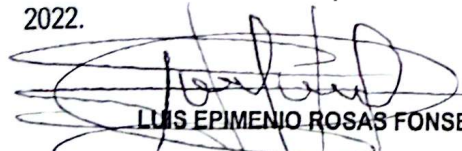
“POR UN PAIS SEGURO EN DERECHOS LABORALES”

Domicilio: Tunja – Boyacá
Oficina: Carrera 7ª No. 6-20, Teléfono: 3134714984
E-mail: boyacasintragovernaciones@gmail.com

CONTRATISTA
Contratista Nombre: ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ
Dirección: Carrera 6 No. 5 -72 Barrio Paraiso
Teléfono: 3144450107
Email: antoniolondonosuares@hotmail.com

CLAUSULA 14.- inhabilidades e incompatibilidades: Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, declara EL CONTRATISTA que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución o la Ley. **CLAUSULA 15.- Cesiones:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del sindicato. **CLAUSULA 16:-** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLAUSULA 17:-** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. **CLAUSULA 18:-** terminación del contrato. Modos normales de terminación del contratos. a).- cumplimiento del objeto; b).- vencimiento del plazo extintivo de duración del contrato; c).- terminación o vencimiento del plazo extintivo convenido para la ejecución del objeto del contrato y d).- acaecimiento de la condición resolutoria expresa, pactada por las partes. e) por mutuo acuerdo. **CLAUSULA 19:-** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma el presente contrato de Prestación de Servicio, en la ciudad de Tunja, 02 de mayo de 2022.


LUIS EPIMENO ROSAS FONSECA
SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE
COLOMBIA – SECCIÓN BOYACÁ
SINTRAGOVERNACIONES SECCIONAL BOYACÁ


ANTONIO MARÍA LONDOÑO SUAREZ
cc. 1.052.378.154 de Duitama

“POR UN PAIS SEGURO EN DERECHOS LABORALES”

Domicilio: Tunja – Boyacá
Oficina: Carrera 7ª No. 6-20, Teléfono: 3134714984
E-mail: boyacasintragovernaciones@gmail.com